

## Améliorer sa communication orale en public

### Formation présentielle

**Public visé :** Médecins libéraux (12 maximum)

**Pré requis :** Chaque participant apporte un objet personnel représentant un passe-temps favori

**Gestion du handicap :** Veuillez cliquer [ici](#)

### **Objectifs :**

A l'issue de la formation, le participant sera capable de communiquer de façon orale, que ce soit dans le cadre d'une relation duelle au cabinet, mais aussi face à des publics de plus en plus exigeants quant à la qualité de communication des médecins.

**Durée :** Une journée, soit 7 heures

**Horaires :** 08h30–17h00

### **Moyens pédagogiques, techniques et encadrement :**

#### Le matériel pédagogique

Matériel audio pour la sonorisation de la salle plénière (micro fixe, micro baladeur) si besoin - Ordinateur et vidéo projecteur - 1 Caméscope

#### Le petit matériel de bureau

Supports pédagogiques utilisés : Diaporamas - Pré et post tests - Liste de thèmes pouvant servir de support à une communication orale apportée par l'expert

#### Nombre, surface et disposition des salles de travail

Une salle de plénière en fonction du nombre de participants et des salles d'atelier.

#### Les documents pédagogiques

- ✓ Les documents formateurs
  - Livret accompagnateur, diaporamas
- ✓ Les documents participants
  - Livret participant
- ✓ Les documents experts

**Ressources humaines :**

**Un accompagnateur organisateur-animateur**

Il a suivi un cursus de formation spécifique à l'organisation et à la gestion de groupes en formation et a une bonne maîtrise des techniques pédagogiques utilisées. Il veille particulièrement au bon fonctionnement du matériel (vidéoprojecteur et caméscope en particulier).

**Un accompagnateur expert en médecine générale ayant des compétences en communication OU un expert en communication**

Il a une expérience personnelle de la gestion des groupes, en particulier, il maîtrise les fondamentaux de la dynamique de groupe et de la prise de parole en public. Il a également une bonne connaissance du système de formation des médecins.

Présent tout au long du séminaire, son rôle pédagogique est de faire avancer le groupe dans l'apprentissage de la structuration d'une prise de parole, avant de permettre aux participants de s'observer en temps que communiquant grâce à l'utilisation de la vidéo.

**Suivi et évaluation :**

**Evaluation de la formation**

(Evaluation de niveau 1 : satisfaction)

Evaluation par les participants grâce à un questionnaire d'opinion remis en fin de séance.

**Evaluation des participants**

(Evaluation de niveau 2)

Le niveau de connaissance théorique du groupe formé est évalué par un pré-test en début de séance et par le même test désigné post-test en fin de séance. L'analyse comparative de ces deux tests permet d'évaluer l'acquis du groupe. Elle répond aussi à la question de savoir si tous les objectifs ont été atteints.

**Déroulé de la formation :**

	<b>Une Journée</b>
<b>60 minutes</b>	<b>Plénière de présentation de la formation et des intervenants</b>
<b>75 minutes</b>	<b>Atelier 1</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lister les éléments nécessaires à une bonne communication orale</li> </ul>
<b>30 minutes</b>	<b>Plénière 1</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lister les éléments nécessaires à une bonne communication orale</li> </ul>
<b>15 minutes</b>	<b>Pause</b>
<b>30 minutes</b>	<b>Plénière 2</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Décrire un plan de prise de parole à partir d'un sujet donné</li> </ul>
<b>30 minutes</b>	<b>Atelier 2</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Décrire un plan de prise de parole à partir d'un sujet donné</li> </ul>
<b>90 minutes</b>	<b>Déjeuner</b>
<b>90 minutes</b>	<b>Plénière 3</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Décrire un plan de prise de parole à partir d'un sujet donné</li> </ul>
<b>105 minutes</b>	<b>Plénière 4</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Interpréter la communication de chacun des participants à partir de sa présentation initiale</li> </ul>
<b>30 minutes</b>	<b>Plénière de conclusion et d'évaluation</b> <b>Fin de la journée de formation</b>