

## Améliorer sa communication orale en public – Niveau 1

### Formation présentielle

**Public visé :** Médecins libéraux (12 maximum)

**Pré requis :** Pas de pré requis spécifique pour cette formation (voir les conditions générales)

**Gestion du handicap :** Veuillez cliquer [ici](#)

### Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de se préparer, de structurer sa prise de parole grâce à l'utilisation des outils pratiques proposés et d'optimiser leur prise de parole en public que ce soit dans le cadre d'une relation duelle au cabinet, mais aussi face à des publics de plus en plus exigeants quant à la qualité de communication des médecins.

**Durée :** Une journée, soit 7 heures

**Horaires :** 08h30–17h00

### Moyens pédagogiques, techniques et encadrement :

#### Le matériel pédagogique

Matériel audio pour la sonorisation de la salle plénière (micro fixe, micro baladeur) si besoin -  
Ordinateur et vidéo projecteur - 1 Caméscope

#### Le petit matériel de bureau

Supports pédagogiques utilisés : Diaporamas – Pré-post test

#### Nombre, surface et disposition des salles de travail

Une salle de plénière en fonction du nombre de participants et des salles d'atelier.

#### Les documents pédagogiques

- ✓ Les documents formateurs
  - Livret accompagnateur, diaporamas
- ✓ Les documents participants
  - Livret participant
- ✓ Les documents experts

### Ressources humaines :

#### **Un accompagnateur organisateur-animateur**

Il a suivi un cursus de formation spécifique à l'organisation et à la gestion de groupes en formation et a une bonne maîtrise des techniques pédagogiques utilisées. Il veille particulièrement au bon fonctionnement du matériel (vidéoprojecteur et caméscope en particulier).

#### **Un accompagnateur expert en médecine générale ayant des compétences en communication OU un expert en communication**

Il aura une expérience personnelle de la gestion des groupes, en particulier, il maîtrisera les fondamentaux de la dynamique de groupe et de la prise de parole en public. Il aura également une bonne connaissance du système de formation des médecins.

Présent tout au long du séminaire, son rôle pédagogique sera de faire avancer le groupe dans l'apprentissage de la structuration d'une prise de parole, avant de permettre aux stagiaires de s'observer en tant que communiquant grâce à l'utilisation de la vidéo.

Il pourra présenter une certification dans le domaine de la communication ou du marketing (par exemple Sciences Po).

### Suivi et évaluation :

#### **Evaluation de la formation**

(Evaluation de niveau 1 : satisfaction)

Evaluation par les participants grâce à un questionnaire d'opinion remis en fin de séance.

#### **Evaluation des participants**

(Evaluation de niveau 2)

Le niveau de connaissance théorique du groupe formé est évalué par un pré-test en début de séance et par le même test désigné post-test en fin de séance. L'analyse comparative de ces deux tests permet d'évaluer l'acquis du groupe. Elle répond aussi à la question de savoir si tous les objectifs ont été atteints.

**Déroulé de la formation :**

	<b>Une Journée</b>
<b>45 minutes</b>	<b>Plénière de présentation de la formation et des intervenants</b>
<b>60 minutes</b>	<b>Atelier 1</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> – Structurer un discours de manière claire et logique
<b>30 minutes</b>	<b>Plénière 1</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> – Structurer un discours de manière claire et logique
<b>15 minutes</b>	<b>Pause</b>
<b>30 minutes</b>	<b>Atelier 2</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> – Identifier les éléments importants pour adapter son discours à la cible
<b>30 minutes</b>	<b>Plénière 2</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> – Identifier les éléments importants pour adapter son discours à la cible
<b>90 minutes</b>	<b>Déjeuner</b>
<b>90 minutes</b>	<b>Atelier/Plénière 3</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> – Gérer le temps de parole conformément au format prévu
<b>15 minutes</b>	<b>Pause</b>
<b>90 minutes</b>	<b>Plénière 4</b> ✓ <b>Objectif pédagogique</b> – Utiliser efficacement la communication non verbale
<b>30 minutes</b>	<b>Plénière de conclusion et d'évaluation</b> <b>Fin de la journée de formation</b>